

# Staatliches Berufliches Schulzentrum Nürnberger Land

Berufsschule – Fachoberschule – Wirtschaftsschule –  
Berufsfachschule für gastgewerbliche Berufe

## Antrag auf Beurlaubung

Der Schüler/die Schülerin \_\_\_\_\_, geb. am \_\_\_\_\_,

Klasse \_\_\_\_\_, Klassenleitung Frau/Herr \_\_\_\_\_, beantragt

am \_\_\_\_\_ vom Unterricht beurlaubt zu werden.

Begründung : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Schülers/der Schülerin

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Arbeitgebers bzw. Ausbildungsbetriebes

### Stellungnahme der Klassenleitung:

1. Liegen schuldhaftige Versäumnisse vor?  ja  nein

2. Erfolgte im laufenden Schuljahr schon eine Beurlaubung?  ja - Grund \_\_\_\_\_  nein

3. Durchschnitts-Leistungsstand des Schülers / der Schülerin:

1  2  3  4  5  6 (Zutreffendes bitte ankreuzen)

4. Der Antrag auf Beurlaubung wird  befürwortet  abgelehnt

Begründung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Klassenleitung

Der Antrag auf Beurlaubung wird  genehmigt  nicht genehmigt

- Die Vor-/Nachholung von \_\_\_\_\_ Unterrichtstag(en) ist mit der Klassenleitung abzusprechen.
- Auf eine Nachholung wird verzichtet; der versäumte Unterrichtsstoff ist selbsttätig nachzuarbeiten.
- Der Berufsschulunterricht ist unmittelbar nach der Verrichtung wieder aufzunehmen.
- Der Berufsschulunterricht ist vor der Verrichtung zu besuchen.
- Am nächsten Unterrichtstag ist eine schriftliche Bestätigung der Klassenleitung vorzulegen.

Lauf, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Berufsschuldirektorat

**Der Antrag ist mit der Unterschrift des Betriebes bei der Klassenleitung abzugeben!**

